

Ce formulaire est à compléter directement dans le PDF. Les champs sont modifiables. Merci de renseigner l'ensemble des informations nécessaires au traitement de votre demande. La page 2 de ce document présente les modalités de rachat ainsi que les tarifs proposés. Nous vous invitons à en prendre connaissance avant de compléter le formulaire et de l'envoyer à l'assistance.

1. Informations concernant le bénéficiaire

Nom et prénom
(élève ou enseignant)

Établissement du bénéficiaire

2. Informations concernant le payeur

Nom et prénom du responsable légal
(ou payeur)

Date de naissance (JJ/MM/AAAA)

Lieu de naissance

Téléphone mobile

Adresse postale actuelle
(ou future si déménagement)

Adresse email

3. Motif de la demande

- Départ vers un autre département
- Fin d'exercice ou fin de scolarité dans un établissement du département
- Autre situation nécessitant un rachat (indiquer le motif ci-dessous)

Modalités de rachat d'un ordinateur « Mon Collège 12.0 »

Qui est concerné par la demande de rachat ?

Élève

- Quitte l'Aveyron pour poursuivre sa scolarité hors du département
- Poursuit sa scolarité dans un établissement ne relevant plus du dispositif
- Quitte le dispositif avant son terme (sortie anticipée)

Enseignant

- Départ à la retraite ou mise en disponibilité
- Mutation vers un établissement autre qu'un collège (école, lycée, etc.)
- Mutation hors du département de l'Aveyron

Dans ces situations, l'ordinateur doit être restitué ou peut faire l'objet d'un rachat.

Montant du rachat

Le montant du rachat est calculé en fonction de l'ancienneté de l'ordinateur, conformément à la grille tarifaire validée par la Commission permanente lors de sa séance du 29 septembre 2025.

Année de l'ordinateur	Exemple de numéro de série	Montant
2025	T6NXCV, T5NXCV (numéro commençant par T)	410 €
2024	S5NXCV (numéro commençant par S)	250 €
2023	R8NXCV (numéro commençant par R)	100 €

Procédure de demande de rachat

Pour engager une procédure de rachat, veuillez compléter le formulaire. Vous pouvez saisir les informations directement dans le PDF, les champs prévus à cet effet sont modifiables. Merci de renseigner l'ensemble des informations demandées afin de permettre un traitement rapide de votre demande. Une fois le formulaire complété, sauvegardez le PDF, puis transmettez-le à l'assistance.

Envoi du formulaire à l'assistance

Adresse e-mail : sav-moncollege12.0@spie.com

Objet email : Demande de rachat de l'ordinateur portable

Pièce jointe : Le formulaire complété

Après réception et vérification des informations transmises, les modalités de paiement et les étapes de finalisation du rachat seront communiquées au demandeur.

Informations complémentaires

Une fois le rachat finalisé, l'ordinateur devient la pleine propriété du bénéficiaire.

Le matériel ne bénéficiera plus de l'assistance technique ni du service après-vente du Département ou de ses prestataires. L'intégralité des frais de réparation sera alors à la charge du bénéficiaire.

Le Département transmettra également le lien permettant de désinstaller le dispositif de sécurité de l'ordinateur (filtrage web et pause numérique).